



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA – PB
CNPJ: 08.889.826/0001-65

Prefeitura Municipal de Pedra Branca

AVISO DE LICITAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 0005/2026

A Comissão de Licitação torna público a licitação na modalidade DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 0005/2026, tipo menor preço por itens, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da lei nº14.133/21, objetivando a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO MENSAL DE SISTEMA DE PRONTUÁRIO ELETRÔNICO PARA ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL INTEGRADO DA SAÚDE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PEDRA BRANCA - PB, Abertura dia 09.02.2026 as 10:30 horas a rua Pres. João Pessoa, 391-centro-Pedra Branca-PB. O edital encontra-se: www.pedrabranca.pb.gov.br.

PEDRA BRANCA, 04 de fevereiro de 2026

Severino Luiz de Caldas
Agente de contratação



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA – PB
CNPJ: 08.889.826/0001-65

EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 00005/2026

COM BASE DE ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA-PB**, ESTADO DA PARAÍBA, entidade de Direito Público Interno, localizada a rua Presidente João Pessoa, – Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 08.889.826/0001-65, **através da sua Comissão de Contratação, instituída pela Portaria nº 015/2026**, realizara Chamada Pública, com critério de julgamento MENOR PREÇO, nos termos Artigo Nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

Data limite para apresentação das propostas e documentação é até dia 09/02/2026, as 10:30 horas (referencias de horários: horário de Brasília- DF).

Endereço eletrônico para envio das propostas e documentação:

pedrabrancapl@gmail.com.

1.0 DO OBJETO:

1.1 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO MENSAL DE SISTEMA DE PRONTUÁRIO ELETRÔNICO PARA ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL INTEGRADO DA SAÚDE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PEDRA BRANCA - PB.

1.2- Compõem este Edital, além das condições especificadas, os seguintes documentos:

- 1.2.1- ANEXO I- TERMO DE REFERENCIA;
- 1.2.3- ANEXO II- ESTIMATIVA DE PREÇO;
- 1.2.3- ENEXO III- MODELO DE PROPOSTA;
- 1.2.4- ANEXO IV- MINUTA DO CONTRATO

2.0- DOS RECURSOS ORÇAMENTARIOS:

2.1. Os recursos orçamentários correram por conta do orçamento próprio da Prefeitura de Pedra Branca-PB, exercício de 2026, conforme as Unidades seguintes: 02.110 – 23.695.1002 2045 – 3390.39.

3.0 DO VALOR ESTIMADO:

3.1- O valor global estimado para contratação será de R\$ 70.400,00 (setenta mil e quatrocentos reais).

3.2. A presente CHAMADA PUBLICA ficara ABERTA POR UM PERIODO DE 3 (três) DIAS UTEIS, a partir da data da divulgação, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: pedrabrancapl@gmail.com, preferencialmente fazendo referência a DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº0005/2026.

4- HABILITAÇÃO:

4.1. Regularidade Jurídica

- 4.1.1. Requerimento de empresário e sua última alteração, acompanhado de RG e CPF do diretor;
- 4.1.2. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e sua ultimo alteração em vigor, devidamente registrados, acompanhadas de RG e CPF dos sócios;
- 4.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 4.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

4.2. Regularidade Fiscal



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA – PB
CNPJ: 08.889.826/0001-65

- 4.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ com data de emissão deste ano;
- 4.2.2. Certificado de Regularidade para com o FGTS-CRF;
- 4.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio da licitante;
- 4.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio da licitante;
- 4.2.5. Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos da Dívida Ativa da União;
- 4.2.6. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho –CNDT;

4.3. Qualificação Econômico-Financeira

- 4.3.1. Certidão de Falência e concordata, expedida pelo poder judiciário estadual.
- 4.3.2. Alvará de localização e funcionamento, expedido na sede da licitante.
- 4.3.3. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, que comprove sua boa situação financeira, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. As empresas que ainda não encerraram o seu primeiro exercício social deverão apresentar, para tanto, o balanço de abertura, obedecidos aos aspectos legais e formais de sua elaboração.

4.4. Qualificação Técnica

- 4.4.1. **Atestado de capacidade técnica**, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado de que presta o objeto deste edital, com zelo e eficiência. **O atestado emitido por pessoa jurídica de direito privado deverá estar com firma reconhecida.**

4.5. Juntamente com os documentos referidos neste item (Item 4 - DA HABILITAÇÃO), serão apresentados para fins de habilitação, declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspenso do direito de licitar ou contratar com a Administração Estadual; e declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos.

DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

A empresa.....CNPJ nº, declara, sob as penas da lei, que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

Assinatura do diretor ou representante legal

DECLARACAO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE 18 ANOS

A empresa CNPJ nº....., declara, sob as penas da lei, que na mesma não ha realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da Lei.

Local e data

Assinatura do diretor ou representante legal

5. PROPOSTA DE PREÇO/ COTAÇÃO:

A proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo III desde Edital.
As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências desde Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.
Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes nesse Edital. Devendo obedecer ao valor estipulando pela administração.

6.0 – DO PAGAMENTO:

- 6.1 Os valores devidos a Contratada deverão ser feitos através de transferência bancaria, até o dia 30 do mês subsequente aquele em que for prestado os serviços.
- 6.2 Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;

7.0 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA – PB
CNPJ: 08.889.826/0001-65

7.1 Poderá o Município revogar o presente Edital da Chamada Pública, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

7.2 O Município deverá anular o presente Edital da Chamada Pública, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

7.3 A anulação do procedimento de Chamada Pública, não gera direito a indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº14.133/21

7.4 Após a fase de classificação da proposta, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

PEDRA BRANCA, 04 de fevereiro de 2026.

SEVERINO LUIZ DE CALDAS
Agente de Contratação



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA – PB
CNPJ: 08.889.826/0001-65

TERMO DE REFERENCIA

1.0. OBJETO

1.2 O objetivo desse termo de referência é a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO MENSAL DE SISTEMA DE PRONTUÁRIO ELETRÔNICO PARA ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL INTEGRADO DA SAÚDE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PEDRA BRANCA – PB.

1.1. Este termo de referência tem como objetivo apresentar um detalhamento para execução dos serviços, dividido em subitens. Após a realização dos serviços, ficara a cargo da Secretária de Saúde do Município para posteriormente utilização dos profissionais.

2.0. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente solicitação de contratação se baseia no inciso II do Artigo 75 da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações posteriores, - contratação que envolva valores inferiores a R\$ **65.492,11 (sessenta e cinco mil, quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos), no caso de outros serviços e compras**

3.0. ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS

A CONTRATADA deverá efetuar os serviços descritos em planilha anexo de acordo com a Secretaria de Saúde do Município de Pedra Branca PB.

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND	QUANT.	P. UNITÁRIO	P. TOTAL
01	• Prestação de serviços de locação e manutenção mensal de Sistema de Prontuário Eletrônico para Atendimento Multiprofissional Integrado. O Sistema deve possuir as seguintes soluções/funcionalidades: • Cadastro de pacientes: Interface para o cadastro de informações dos pacientes de forma rápida e eficiente; • Qualificação de dados: Ferramentas para limpar e validar dados clínicos, permitindo a geração precisa de indicadores de saúde; • Gestão de consultas e tratamentos: Acompanhamento de consultas, exames e tratamentos realizados, com histórico completo do paciente na atenção primária; • Relatórios: Geração de Boletim de Produção Ambulatorial – BPA dinâmicos com base nos dados coletados, oferecendo informações críticas para a gestão da unidade de Atenção Primária e Especializada; • Atendimento automatizado: O assistente virtual responderá perguntas frequentes sobre o funcionamento das unidades de saúde, horários de consulta, agendas profissionais, informações sobre procedimentos, número do Cartão Nacional SUS – CNS; • Acompanhamento de atendimentos: O assistente pode informar o status de atendimentos, como a previsão de horários ou profissionais disponíveis em	Mês	12	5.866,67	70.400,00



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA – PB
CNPJ: 08.889.826/0001-65

cada unidade de saúde; • Consultas e exames agendados: O paciente poderá visualizar consultas e exames agendados diretamente no app; • Atenção especializada e encaminhamentos: Módulo para o paciente receber notificações sobre a necessidade de consultas de atenção especializada e gerenciar os encaminhamentos realizados; • Boletim de Procedimentos Individualizados e Consolidados BPA: Relatório gerado automaticamente de acordo com as exigências do SIASUS – MS; • Relatórios do atendimento individual e consolidado dos profissionais, incluindo impressão de ficha do atendimento; • Módulo de atendimentos integrados para toda a equipe multiprofissional da atenção especializada, incluindo médicos especialistas; • Responsividade total: O sistema deverá ser totalmente responsivo, garantindo que a interface se adapte automaticamente a diferentes tipos de dispositivos (desktop, tablets, smartphones); • Experiência do usuário (UX) otimizada: Interface intuitiva e de fácil navegação, adaptada a cada tipo de usuário; • Arquitetura escalável: Permitir crescimento contínuo da infraestrutura conforme o aumento da demanda e do volume de dados; Alta performance: Tempos de resposta inferiores a 2 segundos para a maioria das operações críticas; • Segurança da informação: Cumprimento integral das exigências da LGPD, incluindo criptografia de dados sensíveis, autenticação multifatorial e controle rigoroso de acessos; • Backup e recuperação de desastres: Realização de backups regulares, com processos robustos para recuperação rápida de dados, garantindo integridade e continuidade das operações; • Compatibilidade multiplataforma: Suporte a navegadores modernos (Chrome, Firefox, Safari, Edge) e dispositivos móveis (iOS e Android); • Atualizações e manutenção contínuas: O sistema deverá receber atualizações regulares para correção de falhas e implementação de melhorias, com suporte técnico disponível; • Alta eficiência em grandes volumes: Suporte a operações simultâneas com grandes volumes de dados e transações; • Consultoria técnica contínua: Apoio especializado para análise, interpretação e utilização dos dados				
---	--	--	--	--



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA – PB
CNPJ: 08.889.826/0001-65

gerados pelo sistema, auxiliando na tomada de decisões estratégicas em saúde; • Monitoramento diário dos dados: Acompanhamento contínuo da integridade, consistência e atualização dos dados clínicos e operacionais do sistema, com geração de alertas e relatórios preventivos para correções e melhorias imediatas.				
VALOR GLOBAL				70.400,00

O VALOR ESTIMADO É DE R\$ 70.400,00 (setenta mil e quatrocentos reais).

Os serviços deverão ser aprovados pelo departamento das Secretária do Município.

4.0 VIGÊNCIA

O presente Contrato vigorará a partir da assinatura até 31/12/2026, limitando-se aos devidos créditos orçamentários.

5.0 DO PAGAMENTO

Os valores devidos a Contratada deverão ser feitos através de transferência bancárias, até o dia 30 do mês subsequente aquele em que for prestado o serviço.

Não será efetuado qualquer pagamento á CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

A CONTRATANTE se reserva o direito de exigir da CONTRATADA, em qualquer época, a comprovação de quitação das obrigações trabalhista e previdenciárias, e com as FAZENDAS FEDERAL, ESTADUAL E MINICIPAL.

Os preços ajustados no contrato, não poderão ser reajustados, salvo por motivos de alteração na legislação econômica do país que autoriza a correção nos contratos com administração pública. Fica condicionado, entretanto a justificativa previa em planilhas de cálculo detalhado e ao aditamento do respectivo contrato.

DO PRAZO PARA INICIO DOS SERVIÇOS

O prazo máximo para o início dos serviços desta contratação e que admite prorrogação nos casos previstos na legislação vigente, está abaixo indicado e será considerado a partir da data da assinatura do contrato:

Início :Após a assinatura do contrato.

7.0. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Supervisionar a execução da prestação do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos.

- Notificar, por escrito e verbalmente, a CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de prestação do objeto, fixando prazo para a sua correção.
- Proporcionar todas as facilidades que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.
- Prestar a CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para cumprimento do objeto;
- Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com obrigações assumidas pela a empresa na sua proposta.
- Colocar a disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias a execução do objeto;
- Não permitir que o pessoal da CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as condições preestabelecidas.
- Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, dos serviços a serem prestados.
- Exigir o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da CONTRATADA que não mereça sua confiança, que embarace a fiscalização ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício de suas funções.
- Efetuar, quando julgar necessário, inspeção e vistoria dos serviços prestados, ou já previamente em execução, colocando a sua disposição, com a finalidade de verificar as condições em perfeitas concordâncias com a proposta e o Presente instrumento Contratual.



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA – PB
CNPJ: 08.889.826/0001-65

- j) Efetuar o pagamento mensal devido pela perfeita prestação dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato.
- k) Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo;
- l) Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento;
- m) Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a administração a qualquer tempo, resguardando a CONTRATADA de seus direitos adquiridos;
- n) Rejeitar os serviços em desconformidades com o presente instrumento;

8.0. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto desde Contrato, utilizando-se de empregados treinados, sem antecedentes criminais por improbidade ou prevaricação e de bom nível moral na prestação dos serviços em conformidade com o objeto.

- a) Prestar esclarecimento a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, bem assim tomar providências necessárias imediatas para a correção, evitando repetição dos fatos.
- b) Acatar orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE.
- c) Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução do objeto- cumprindo os prazos previstos neste instrumento, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao trabalho, demissão e outras análogas obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente.
- e) Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimentos em razão da execução do objeto do Termo de Referência, devendo orientar os empregos nesse sentido.
- f) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas.
- g) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;
- h) Realizar a prestação dos serviços em conformidade e no prazo estabelecido neste instrumento.
- i) A contratada tem a obrigação do contrato de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório, podendo a qualquer tempo o gestor do contrato diligenciar a apresentação de qualquer documento previsto no edital;
- j) A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução d contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- l) A Contratada se responsabilizará pelo fornecimento de diploma de conclusão de curso aos participantes.

9.0 - DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A fiscalização do presente Contrato será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência a Administração.

Durante todo o período de vigência desde contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representa-la administrativamente sempre que for necessário;

A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações;

O relatório de entrega dos serviços será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos;

Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo contratante.

10. DAS SANÇÕES

Nos termos do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a) Dar causa a inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa a inexecução parcial do contrato que cause grave dano a Administração, o funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa a inexecução total do contrato;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA – PB
CNPJ: 08.889.826/0001-65

- e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetos da licitação;
- h) Praticar ato lesivo no art.5º da Lei 12.846, de 1º de janeiro de 2013.

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021.

O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicada juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.

As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.

No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou, na fase da defesa previa, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente a multa, até a decisão final da defesa previa. Caso a defesa previa seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05(cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada

11. PUBLICAÇÃO:

Incumbirá a CONTRATANTE providenciar a publicação do CONTRATO, por extrato, em imprensa oficial.

12 – DO VALOR ESTIMADO

O valor estimado ou de referência para a contratação dos serviços será de até R\$ R\$ 70.400,00 (setenta mil e quatrocentos reais).

13 - EXTINÇÃO CONTRATUAL

O presente contrato poderá ser extinto em conformidade com o disposto nos art. 137, 138 e 139 da Lei 13.144.

PEDRA BRANCA, 04 de fevereiro de 2026.

SEVERINO LUIZ DE CALDAS
Agente de Contratação



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA – PB
CNPJ: 08.889.826/0001-65

ESTIMATIVA DE PREÇO

1.3 OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO MENSAL DE SISTEMA DE PRONTUÁRIO ELETRÔNICO PARA ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL INTEGRADO DA SAÚDE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PEDRA BRANCA - PB

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND	QUANT.	P. UNITÁRIO	P. TOTAL
01	• Prestação de serviços de locação e manutenção mensal de Sistema de Prontuário Eletrônico para Atendimento Multiprofissional Integrado. O Sistema deve possuir as seguintes soluções/funcionalidades: • Cadastro de pacientes: Interface para o cadastro de informações dos pacientes de forma rápida e eficiente; • Qualificação de dados: Ferramentas para limpar e validar dados clínicos, permitindo a geração precisa de indicadores de saúde; • Gestão de consultas e tratamentos: Acompanhamento de consultas, exames e tratamentos realizados, com histórico completo do paciente na atenção primária; • Relatórios: Geração de Boletim de Produção Ambulatorial – BPA dinâmicos com base nos dados coletados, oferecendo informações críticas para a gestão da unidade de Atenção Primária e Especializada; • Atendimento automatizado: O assistente virtual responderá perguntas frequentes sobre o funcionamento das unidades de saúde, horários de consulta, agendas profissionais, informações sobre procedimentos, número do Cartão Nacional SUS – CNS; • Acompanhamento de atendimentos: O assistente pode informar o status de atendimentos, como a previsão de horários ou profissionais disponíveis em cada unidade de saúde; • Consultas e exames agendados: O paciente poderá visualizar consultas e exames agendados diretamente no app; • Atenção especializada e encaminhamentos:	Mês	12	5.866,67	70.400,00



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA – PB
CNPJ: 08.889.826/0001-65

Módulo para o paciente receber notificações sobre a necessidade de consultas de atenção especializada e gerenciar os encaminhamentos realizados; • Boletim de Procedimentos Individualizados e Consolidados BPA: Relatório gerado automaticamente de acordo com as exigências do SIASUS – MS; • Relatórios do atendimento individual e consolidado dos profissionais, incluindo impressão de ficha do atendimento; • Módulo de atendimentos integrados para toda a equipe multiprofissional da atenção especializada, incluindo médicos especialistas; • Responsividade total: O sistema deverá ser totalmente responsivo, garantindo que a interface se adapte automaticamente a diferentes tipos de dispositivos (desktop, tablets, smartphones); • Experiência do usuário (UX) otimizada: Interface intuitiva e de fácil navegação, adaptada a cada tipo de usuário; • Arquitetura escalável: Permitir crescimento contínuo da infraestrutura conforme o aumento da demanda e do volume de dados; Alta performance: Tempos de resposta inferiores a 2 segundos para a maioria das operações críticas; • Segurança da informação: Cumprimento integral das exigências da LGPD, incluindo criptografia de dados sensíveis, autenticação multifatorial e controle rigoroso de acessos; • Backup e recuperação de desastres: Realização de backups regulares, com processos robustos para recuperação rápida de dados, garantindo integridade e continuidade das operações; • Compatibilidade multiplataforma: Suporte a navegadores modernos (Chrome, Firefox, Safari, Edge) e dispositivos móveis (iOS e Android); • Atualizações e manutenção contínuas: O sistema deverá receber atualizações regulares para correção de falhas e implementação de melhorias, com suporte técnico disponível; • Alta eficiência em grandes volumes: Suporte a operações simultâneas com grandes volumes de dados e transações;				
--	--	--	--	--



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA – PB
CNPJ: 08.889.826/0001-65

• Consultoria técnica contínua: Apoio especializado para análise, interpretação e utilização dos dados gerados pelo sistema, auxiliando na tomada de decisões estratégicas em saúde; • Monitoramento diário dos dados: Acompanhamento contínuo da integridade, consistência e atualização dos dados clínicos e operacionais do sistema, com geração de alertas e relatórios preventivos para correções e melhorias imediatas.				
VALOR GLOBAL				70.400,00

O valor estimado ou de referência para a contratação dos serviços será de até R\$ R\$ 70.400,00 (setenta mil e quatrocentos reais).

PEDRA BRANCA, 04 de fevereiro de 2026

SEVERINO LUIZ DE CALDAS
Agente de Contratação



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA – PB
CNPJ: 08.889.826/0001-65

MODELO DE PROPOSTA;

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

DISPENSA Nº 0005/2026

COM BASE NO ART. Nº75, INCISO II da Lei 14.133/2021.

1.4 OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO MENSAL DE SISTEMA DE PRONTUÁRIO ELETRÔNICO PARA ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL INTEGRADO DA SAÚDE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PEDRA BRANCA – PB.

PROPOSTA:

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA R\$ _____ (_____)

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS

PAGAMENTO: CONFORME EDITAL

Razão social; _____ - Nº do CNPJ: _____

Endereço: _____

DADOS BANCARIOS: _____

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND	QUANT.	UNITÁRIO	P. TOTAL
01	• Prestação de serviços de locação e manutenção mensal de Sistema de Prontuário Eletrônico para Atendimento Multiprofissional Integrado. O Sistema deve possuir as seguintes soluções/funcionalidades: • Cadastro de pacientes: Interface para o cadastro de informações dos pacientes de forma rápida e eficiente; • Qualificação de dados: Ferramentas para limpar e validar dados clínicos, permitindo a geração precisa de indicadores de saúde; • Gestão de consultas e tratamentos: Acompanhamento de consultas, exames e tratamentos realizados, com histórico completo do paciente na atenção primária; • Relatórios: Geração de Boletim de Produção Ambulatorial – BPA dinâmicos com base nos dados coletados, oferecendo informações críticas para a gestão da unidade de Atenção Primária e Especializada; • Atendimento automatizado: O assistente virtual responderá perguntas frequentes sobre o funcionamento das unidades de saúde, horários de consulta, agendas profissionais, informações sobre procedimentos, número do Cartão Nacional SUS – CNS; • Acompanhamento de atendimentos: O assistente pode informar o status de atendimentos, como a previsão de horários ou profissionais disponíveis em cada unidade de saúde; • Consultas e exames agendados: O paciente poderá visualizar consultas e exames agendados diretamente no app; • Atenção especializada e encaminhamentos: Módulo para o paciente receber notificações sobre a necessidade de consultas de atenção especializada e gerenciar os encaminhamentos realizados; • Boletim de Procedimentos Individualizados e Consolidados BPA: Relatório gerado automaticamente de acordo com as exigências do SIASUS – MS; • Relatórios do atendimento individual e consolidado dos profissionais, incluindo impressão de ficha do atendimento; • Módulo de atendimentos integrados para toda a equipe multiprofissional da atenção especializada, incluindo médicos especialistas; • Responsividade total: O sistema deverá ser totalmente responsivo,	Mês	12	5.866,67	70.400,00



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA – PB
CNPJ: 08.889.826/0001-65

MINUTA DE CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Nº _____/2026

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM
A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA E A EMPRESA
_____, CNPJ _____ (MF) nº _____
_____, PARA OS SERVIÇOS CONFORME
DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA**, com endereço a Rua Presidente João Pessoa, 391, CENTRO, PEDRA BRANCA-PB, CEP nº 58.790-000, Fone (83) 3456-1012, e-mail pedrabrancapl@gmail.com, inscrita no CNPJ sob o nº 08.889.826/0001-65, neste ato representada pelo seu Prefeito o Sr. ALLISON VICTO BASTOS DE SOUSA, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, denominado simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado a empresa _____, CNPJ (MF) nº _____, Endereço: _____, nº _____, Bairro _____ – na cidade de _____, Estado _____, doravante simplesmente denominada de CONTRATADA, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS DO CONTRATO:

Este contrato decorre da licitação **DISPENSA 0005/2026**, processada nos termos do 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO DO CONTRATO:

1.5 O presente contrato tem por objeto: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO MENSAL DE SISTEMA DE PRONTUÁRIO ELETRÔNICO PARA ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL INTEGRADO DA SAÚDE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PEDRA BRANCA - PB.** O fornecimento dos serviços deverá obedecer rigorosamente às condições expressas neste instrumento, proposta apresentada, **DISPENSA 0005/2026** e instruções da Contratante, documentos esses que ficam fazendo partes integrantes do presente contrato, independente de transcrição.

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND	QUANT.	UNITÁRIO	P. TOTAL
01	• Prestação de serviços de locação e manutenção mensal de Sistema de Prontuário Eletrônico para Atendimento Multiprofissional Integrado. O Sistema deve possuir as seguintes soluções/funcionalidades: • Cadastro de pacientes: Interface para o cadastro de informações dos pacientes de forma rápida e eficiente; • Qualificação de dados: Ferramentas para limpar e validar dados clínicos, permitindo a geração precisa de indicadores de saúde; • Gestão de consultas e tratamentos: Acompanhamento de consultas, exames e tratamentos realizados, com histórico completo do paciente na atenção primária; • Relatórios: Geração de Boletim de Produção Ambulatorial – BPA dinâmicos com base nos dados coletados, oferecendo informações críticas para a gestão da unidade de Atenção Primária e Especializada; • Atendimento automatizado: O assistente virtual responderá perguntas frequentes sobre o funcionamento das unidades de saúde, horários de consulta, agendas profissionais, informações sobre procedimentos, número do Cartão Nacional SUS – CNS; • Acompanhamento de atendimentos: O assistente pode informar o status de atendimentos, como a previsão de horários ou profissionais disponíveis em cada unidade de saúde; • Consultas e exames agendados: O paciente poderá visualizar consultas e exames agendados diretamente no app; • Atenção especializada e encaminhamentos: Módulo para o paciente receber notificações sobre a necessidade de consultas de atenção especializada e gerenciar os encaminhamentos realizados; • Boletim de Procedimentos Individualizados e Consolidados BPA: Relatório gerado automaticamente de acordo com as exigências do SIASUS – MS;	Mês	12		



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA – PB
CNPJ: 08.889.826/0001-65

• Relatórios do atendimento individual e consolidado dos profissionais, incluindo impressão de ficha do atendimento; • Módulo de atendimentos integrados para toda a equipe multiprofissional da atenção especializada, incluindo médicos especialistas; • Responsividade total: O sistema deverá ser totalmente responsivo, garantindo que a interface se adapte automaticamente a diferentes tipos de dispositivos (desktop, tablets, smartphones); • Experiência do usuário (UX) otimizada: Interface intuitiva e de fácil navegação, adaptada a cada tipo de usuário; • Arquitetura escalável: Permitir crescimento contínuo da infraestrutura conforme o aumento da demanda e do volume de dados; Alta performance: Tempos de resposta inferiores a 2 segundos para a maioria das operações críticas; • Segurança da informação: Cumprimento integral das exigências da LGPD, incluindo criptografia de dados sensíveis, autenticação multifatorial e controle rigoroso de acessos; • Backup e recuperação de desastres: Realização de backups regulares, com processos robustos para recuperação rápida de dados, garantindo integridade e continuidade das operações; • Compatibilidade multiplataforma: Suporte a navegadores modernos (Chrome, Firefox, Safari, Edge) e dispositivos móveis (iOS e Android); • Atualizações e manutenção contínuas: O sistema deverá receber atualizações regulares para correção de falhas e implementação de melhorias, com suporte técnico disponível; • Alta eficiência em grandes volumes: Suporte a operações simultâneas com grandes volumes de dados e transações; • Consultoria técnica contínua: Apoio especializado para análise, interpretação e utilização dos dados gerados pelo sistema, auxiliando na tomada de decisões estratégicas em saúde; • Monitoramento diário dos dados: Acompanhamento contínuo da integridade, consistência e atualização dos dados clínicos e operacionais do sistema, com geração de alertas e relatórios preventivos para correções e melhorias imediatas.				
VALOR GLOBAL				

CLAUSULA TERCEIRA- DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

3.1 Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto desde Contrato, utilizando-se de empregados treinados, sem antecedentes criminais por improbidade ou prevaricação e de bom nível moral na prestação dos serviços em conformidade com o objeto.

- a) Prestar esclarecimento a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, bem assim tomar providências necessárias imediatas para a correção, evitando repetição dos fatos.
- b) Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE.
- c) Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução do objeto – cumprindo os prazos previstos neste instrumento, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao trabalho, demissão e outras análogas obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente.
- e) Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto do Termo de referência, devendo orientar os empregados nesse sentido.
- f) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- g) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.
- h) Realizar a prestação dos serviços em conformidade e no prazo estabelecido neste instrumento.
- i) A contratada tem a obrigação do contrato de manter, durante toda a execução do contrato, em que compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório, podendo a qualquer tempo o gestor do contrato diligenciar a apresentação de qualquer documento previsto no edital;



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA – PB
CNPJ: 08.889.826/0001-65

j) A contratada é responsável pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

l) A obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;

m) a obrigação de o contratado cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

CLAUSULA QUARTA-DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1 Supervisionar e execução da prestação do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos.

a) Notificar, por escrito e verbalmente, a CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de prestação do objeto, fixando prazo para a sua correção.

b) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.

c) Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para cumprimento do objeto;

d) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta.

e) Colocar a disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias a execução do objeto;

f) Não permitir que o pessoal da CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as condições preestabelecidas.

g) Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, dos serviços a serem prestados.

h) Exigir o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da CONTRATADA que não mereça sua confiança, que embarace a fiscalização ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício de suas funções.

i) Efetuar, quando julgar necessário, inspeção e vistoria dos serviços prestado, ou já previamente em execução, colocando a sua disposição, com a finalidade de verificar as condições em perfeitas concordância com a proposta e o Presente instrumento Contratual.

j) Efetuar o pagamento mensal devido pela perfeita prestação dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato.

k) Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo;

l) Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento;

m) Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a administração a qualquer tempo, resguardando a CONTRATADA de seus direitos adquiridos;

n) Rejeitar os serviços em desconformidade com o presente instrumento;

o) A contratante não se responsabiliza por qualquer problema que venha a ocorrer em consequência dos serviços prestados, como: acidentes físicos ou elétricos, danificação de equipamentos ou outros, civil ou criminalmente.

CLAUSULA QUINTA- DO VALOR, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E VIGENCIA

5.1 O presente contrato terá o valor global de **R\$** (.....).

5.2 A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor correspondente após apresentação de notas fiscais e comprovação pela dos serviços prestados.

5.3 O presente Contrato vigorará a partir da assinatura 31/12/2026, limitando-se os devidos créditos orçamentários, nos termos do art. 105 e 106 da Lei Federal 14.133/2021, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do disposto no art. 107 da referida norma.

5.4 os preços contratados serão firmes e irrevogáveis.

CLAUSULA SEXTA- DA ALTERAÇÃO E EXTINÇÃO CONTRATUAL

6.1 Constituem motivo para a alteração contratual os limites permitidos pela lei 14.133/2021, art. 124.

6.2 O presente contrato poderá ser extinto em conformidade com o disposto nos art. 137, 138 e 139 da lei 14.133/2021.

CLAUSULA SETIMA- DAS PENALIDADES

7.1. Nos termos do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

a) Dar causa a inexecução parcial do contrato:

b) Dar causa a inexecução parcial do contrato que cause grave dano a Administração, o funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) Dar causa a inexecução total do contrato;

d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificativo;



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA – PB
CNPJ: 08.889.826/0001-65

g) Praticar atos ilícitos com visitas a frustrar os objetos da licitação;

h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de janeiro de 2013.

Serão aplicadas aos responsáveis pelas infrações administrativas previstas, acima as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021.

O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de , 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.

As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.

No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa previa, o CONTRATANTE poderá fazer retenção do valor correspondente a multa, até a decisão final da defesa previa. Caso a defesa previa seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias uteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

CLAUSULA OITAVA- DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

Os recursos orçamentários correram por conta do orçamento próprio da Prefeitura de Pedra Branca-PB, do exercício de 2026, conforme as Unidades seguintes; 02.110 – 23.695.1002 2045 – 3390.39.

CLAUSULA NOVA- NO FORO, BASE LEGAL E FORMALIDADES

9.1- Este Contrato encontra-se subordinado a legislação específica, consubstancias na Lei nº 14.133, de 1 abril de 2021e suas posteriores alterações, e, em casos omissos, aos preceitos de direito públicos, teoria geral de contratos e disposições de direito privado.

9.1- Fica eleito o Foro da cidade de Itaporanga-PB, como o único capaz de dirimir as dúvidas oriundas desde Contrato, caso não sejam dirimidas amigavelmente.

9.3- Para firmeza e como prova de haverem as partes, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente termo, em 02(duas) vias de igual teor, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes pelas testemunhas abaixo.

Pedra Branca-PB, de de 2026.

ALLISON VICTO BASTOS DE SOUSA
Prefeito Constitucional
CONTRATANTE

.....
CNPJ (MF) nº
CONTRATADA

Testemunhas:



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA – PB
CNPJ: 08.889.826/0001-65

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0005/2026

TERMO DE RATIFICAÇÃO

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – artigo 75, inciso II da Lei 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO MENSAL DE SISTEMA DE PRONTUÁRIO ELETRÔNICO PARA ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL INTEGRADO DA SAÚDE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PEDRA BRANCA - PB, conforme especificações no contrato, pela contratação direta da empresa: E-GOV INOVAÇÕES LTDA – EPP, Endereço: Av Princesa Isabel, 773, Sala 32 CXPST 65, Bairro Centro, na cidade de João Pessoa – PB, com o valor global de R\$ 60.000,00(sessenta mil reais).

RATIFICAÇÃO: Ratifico a presente Dispensa de Licitação, de acordo com o parecer do Advogado.

Pedra Branca - PB, em 09 de fevereiro de 2026.

ALLISON VICTO BASTOS DE SOUSA
Prefeito Constitucional



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA – PB
CNPJ: 08.889.826/0001-65

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0005/2026

HOMOLOGAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Pedra Branca, no uso de suas atribuições legais e, de acordo com o artigo 75, inciso II da Lei 14.133/2021 e suas alterações posteriores. e do parecer jurídico exarado no referido processo, em face ao cumprimento da COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO e tendo em vista a documentação que instrui o Processo de Dispensa de Licitação nº 0005/2026, HOMOLOGO, A DISPENSA DE LICITAÇÃO, para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO MENSAL DE SISTEMA DE PRONTUÁRIO ELETRÔNICO PARA ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL INTEGRADO DA SAÚDE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PEDRA BRANCA - PB, conforme especificações no contrato, pela contratação direta da empresa E-GOV INOVAÇÕES LTDA – EPP, Endereço: Av Princesa Isabel, 773, Sala 32 CXPST 65, Bairro Centro, na cidade de João Pessoa – PB, com o valor global de R\$ 60.000,00(sessenta mil reais).

Pedra Branca - PB, em 09 de fevereiro de 2026.

ALLISON VICTO BASTOS DE SOUSA
Prefeito Constitucional



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA – PB
CNPJ: 08.889.826/0001-65

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0005/2026

EXTRATO DE CONTRATO

INSTRUMENTO: Contrato de prestação de serviços, de acordo com o processo de Dispensa de Licitação nº 0005/2026.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA

CONTRATADA: E-GOV INOVAÇÕES LTDA – EPP, CNPJ (MF) nº 56.933.303/0001-11, Endereço: Av. Princesa Isabel, 773, Sala 32 CXPST 65, Bairro Centro, na cidade de João Pessoa – PB.

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO MENSAL DE SISTEMA DE PRONTUÁRIO ELETRÔNICO PARA ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL INTEGRADO DA SAÚDE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PEDRA BRANCA – PB, Valor global de R\$ 60.000,00(sessenta mil reais).

VIGÊNCIA: 31.12.2026.

Pedra Branca - PB, em 09 de fevereiro de 2026.

ALLISON VICTO BASTOS DE SOUSA
Prefeito Constitucional



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA – PB
CNPJ: 08.889.826/0001-65

CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 00014/2026

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA E A
EMPRESA E- GOV INOVAÇÕES LTDA EPP, CNPJ nº
56.933.303/0001-11, PARA OS SERVIÇOS CONFORME
DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA
ABAIXO:

Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA**, com endereço a Rua Presidente João Pessoa, 391, CENTRO, PEDRA BRANCA-PB, CEP nº 58.790-000, Fone (83) 3456-1012, e-mail pedrabrancapl@gmail.com, inscrita no CNPJ sob o nº 08.889.826/0001-65, neste ato representada pelo seu Prefeito o Sr. ALLISON VICTO BASTOS DE SOUSA, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, denominado simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado a empresa E GOV INOVAÇÕES LTDA – EPP, CNPJ (MF) nº 58.933.303/0001-11, Endereço na Av. Princesa Isabel, 773, Sala 32 CXPST 65, Bairro Centro – na cidade de João Pessoa, Estado da Paraíba, doravante simplesmente denominada de CONTRATADA, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS DO CONTRATO:

Este contrato decorre da licitação **DISPENSA 0005/2026**, processada nos termos do 75, inciso II da Lei Federal nº14.133/2021 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO DO CONTRATO:

1.6 O presente contrato tem por objeto: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO MENSAL DE SISTEMA DE PRONTUÁRIO ELETRÔNICO PARA ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL INTEGRADO DA SAÚDE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PEDRA BRANCA - PB.** O fornecimento dos serviços deverá obedecer rigorosamente às condições expressas neste instrumento, proposta apresentada, **DISPENSA 0005/2026** e instruções da Contratante, documentos esses que ficam fazendo partes integrantes do presente contrato, independente de transcrição.

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND	QUANT.	UNITÁRIO	P. TOTAL
01	• Prestação de serviços de locação e manutenção mensal de Sistema de Prontuário Eletrônico para Atendimento Multiprofissional Integrado. O Sistema deve possuir as seguintes soluções/funcionalidades: • Cadastro de pacientes: Interface para o cadastro de informações dos pacientes de forma rápida e eficiente; • Qualificação de dados: Ferramentas para limpar e validar dados clínicos, permitindo a geração precisa de indicadores de saúde; • Gestão de consultas e tratamentos: Acompanhamento de consultas, exames e tratamentos realizados, com histórico completo do paciente na atenção primária; • Relatórios: Geração de Boletim de Produção Ambulatorial – BPA dinâmicos com base nos dados coletados, oferecendo informações críticas para a gestão da unidade de Atenção Primária e Especializada; • Atendimento automatizado: O assistente virtual responderá perguntas frequentes sobre o funcionamento das unidades de saúde, horários de consulta, agendas profissionais, informações sobre procedimentos, número do Cartão Nacional SUS – CNS; • Acompanhamento de atendimentos: O assistente pode informar o	Mês	12	5.000,00	60.000,00



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA – PB
CNPJ: 08.889.826/0001-65

status de atendimentos, como a previsão de horários ou profissionais disponíveis em cada unidade de saúde; • Consultas e exames agendados: O paciente poderá visualizar consultas e exames agendados diretamente no app; • Atenção especializada e encaminhamentos: Módulo para o paciente receber notificações sobre a necessidade de consultas de atenção especializada e gerenciar os encaminhamentos realizados; • Boletim de Procedimentos Individualizados e Consolidados BPA: Relatório gerado automaticamente de acordo com as exigências do SIASUS – MS; • Relatórios do atendimento individual e consolidado dos profissionais, incluindo impressão de ficha do atendimento; • Módulo de atendimentos integrados para toda a equipe multiprofissional da atenção especializada, incluindo médicos especialistas; • Responsividade total: O sistema deverá ser totalmente responsivo, garantindo que a interface se adapte automaticamente a diferentes tipos de dispositivos (desktop, tablets, smartphones); • Experiência do usuário (UX) otimizada: Interface intuitiva e de fácil navegação, adaptada a cada tipo de usuário; • Arquitetura escalável: Permitir crescimento contínuo da infraestrutura conforme o aumento da demanda e do volume de dados; Alta performance: Tempos de resposta inferiores a 2 segundos para a maioria das operações críticas; • Segurança da informação: Cumprimento integral das exigências da LGPD, incluindo criptografia de dados sensíveis, autenticação multifatorial e controle rigoroso de acessos; • Backup e recuperação de desastres: Realização de backups regulares, com processos robustos para recuperação rápida de dados, garantindo integridade e continuidade das operações; • Compatibilidade multiplataforma: Suporte a navegadores modernos (Chrome, Firefox, Safari, Edge) e dispositivos móveis (iOS e Android); • Atualizações e manutenção contínuas: O sistema deverá receber atualizações regulares para correção de falhas e implementação de melhorias, com suporte técnico disponível; • Alta eficiência em grandes volumes: Suporte a operações simultâneas com grandes volumes de dados e transações; • Consultoria técnica contínua: Apoio especializado para análise, interpretação e utilização dos dados gerados pelo sistema, auxiliando na tomada de decisões estratégicas em saúde; • Monitoramento diário dos dados: Acompanhamento contínuo da integridade, consistência e atualização dos dados clínicos e operacionais do sistema, com geração de alertas e relatórios preventivos para correções e melhorias imediatas.				
VALOR GLOBAL				60.000,00

CLAUSULA TERCEIRA- DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

3.1 Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto desde Contrato, utilizando-se de empregados treinados, sem antecedentes criminais por improbidade ou prevaricação e de bom nível moral na prestação dos serviços em conformidade com o objeto.

a) Prestar esclarecimento a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, bem assim tomar providencias necessárias imediatas para a correção, evitando repetição dos fato.

b) Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE.

c) Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução do objeto – cumprindo os prazos previstos neste instrumento, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao trabalho, demissão e outras análogas obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente.



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA – PB
CNPJ: 08.889.826/0001-65

- e) Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto do Termo de referencia, devendo orientar os empregados nesse sentido.
- f) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- g) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções:
- h) Realizar a prestação dos serviços em conformidade e no prazo estabelecido neste instrumento.
- i) A contratada tem a obrigação do contrato de manter, durante toda a execução do contrato, em que compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório, podendo a qualquer tempo o gestor do contrato diligenciar a apresentação de qualquer documento previsto no edital;
- j) A contratada é responsável pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- l) A obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;
- m) a obrigação de o contratado cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

CLAUSULA QUARTA-DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 4.1 Supervisionar e execução da prestação do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos.
- a) Notificar, por escrito e verbalmente, á CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de prestação do objeto, fixando prazo para a sua correção.
 - b) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.
 - c) Prestar á CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para cumprimento do objeto;
 - d) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta.
 - e) Colocar a disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias a execução do objeto;
 - f) Não permitir que o pessoal da CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as condições preestabelecidas.
 - g) Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, dos serviços a serem prestados.
 - h) Exigir o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da CONTRATADA que não mereça sua confiança, que embarace a fiscalização ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício de suas funções.
 - i) Efetuar, quando julgar necessário, inspeção e vistoria dos serviços prestado, ou já previamente em execução, colocando a sua disposição, com a finalidade de verificar as condições em perfeitas concordância com a proposta e o Presente instrumento Contratual.
 - j) Efetuar o pagamento mensal devido pela perfeita prestação dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato.
 - k) Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo;
 - l) Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento;
 - m) Atuar com poder de império suspendendo e execução do contrato sem ônus para a administração a qualquer tempo, resguardando a CONTRATADA de seus direitos adquiridos;
 - n) Rejeitar os serviços em desconformidade com o presente instrumento;
 - o) A contratante não se responsabilizara por qualquer problema que venha a ocorrer em consequência dos serviços prestados, como: acidentes físicos ou elétricos, danificação de equipamentos ou outros, civil ou criminalmente.



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA – PB
CNPJ: 08.889.826/0001-65

CLAUSULA QUINTA- DO VALOR, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E VIGENCIA

5.1 O presente contrato terá o valor global de **R\$ 60.000,00 (sessenta mil e reais)**.

5.2 A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor correspondente após apresentação de notas fiscais e comprovação pela dos serviços prestados.

5.3 O presente Contrato vigorará a partir da assinatura 31/12/2026, limitando- se os devidos créditos orçamentários, nos termos do art. 105 e 106 da Lei Federal 14.133/2021, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do disposto no art. 107 da referida norma.

5.4 os preços contratados serão firmes e irrevogáveis.

CLAUSULA SEXTA- DA ALTERAÇÃO E EXTINÇÃO CONTRATUAL

6.1 Constituem motivo para a alteração contratual os limites permitidos pela lei 14.133/2021, art. 124.

6.2 O presente contrato poderá ser extinto em conformidade com o disposto nos art. 137, 138 e 139 da lei 13.144.

CLAUSULA SETIMA- DAS PENALIDADES

7.1. Nos termos do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a) Dar causa a inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa á inexecução parcial do contrato que cause grave dano a Administração, o funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa a inexecução total do contrato;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificativo;
- g) Praticar atos ilícitos com visitas a frustrar os objetos da licitação;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de janeiro de 2013.

Serão aplicadas aos responsáveis pelas infrações administrativas previstas, acima as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021.

O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de , 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.

As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.

No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa previa, o CONTRATANTE poderá fazer retenção do valor correspondente a multa, até a decisão final da defesa previa. Caso a defesa previa seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias uteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

CLAUSULA OITAVA- DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

Os recursos orçamentários correram por conta do orçamento próprio da Prefeitura de Pedra Branca-PB, do exercício de 2026, conforme as Unidades seguintes; 02.110 – 23.695.1002 2045 – 3390.39.

CLAUSULA NOVA- NO FORO, BASE LEGAL E FORMALIDADES

9.1- Este Contrato encontra-se subordinado a legislação específica, consubstancia na Lei nº 14.133, de 1 abril de 2021e suas posteriores alterações, e, em casos omissos, aos preceitos de direito públicos, teoria geral de contratos e disposições de direito privado.

9.1- Fica eleito o Foro da cidade de Itaporanga-PB, como o único capaz de dirimir as dúvidas oriundas desde Contrato, caso não sejam dirimidas amigavelmente.



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA – PB
CNPJ: 08.889.826/0001-65

9.3- Para firmeza e como prova de haverem as partes, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente termo, em 02(duas) vias de igual teor, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes pelas testemunhas abaixo.

Pedra Branca-PB, 09 de fevereiro de 2026.

ALLISON VICTO BASTOS DE SOUSA
Prefeito Constitucional
CONTRATANTE

E- GOV INOVAÇÕES LTDA EPP
CNPJ nº 56.933.303/0001-11
CONTRATADA

Testemunhas:
